


kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (10Std/Woche)

(114)

 Standort: Hilpoltstein, Mittelfranken  Anstellungsart(en): Minijob

Beschreibung

Die S.I.S. Gruppe ist in über vier Jahrzehnten zu einem der weltweiten Marktführer auf dem Gebiet der Technischen Dienstleistungen im Bereich der Kraftwerke und der Industrie gewachsen. Wir verfügen über ein umfassendes Netz von Niederlassungen mit über 2.200 Mitarbeitern. Diese Struktur erlaubt es uns in vielen unterschiedlichen Bereichen spezialisiert zu sein.

Für unsere Niederlassung in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (10Std/Woche).

Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Stundenerfassung & Vorbereitung Lohnabrechnung
- Pflege der EDV - Stammdaten
- Personalanlage und Kontrolle
- Erfassung der Abwesenheiten und Fremdarbeiten

Qualifikation

- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoftprogrammen (Word, Outlook, Power Point und Excel)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein kollegiales und motivierendes Arbeitsklima
- Flache Hierarchien
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeitererevents (Teamtage, Weihnachtsfeiern und Jubiläumsveranstaltungen)
- Dienstrad
- Diverse Mitarbeiterprogramme

Kontaktdaten für Stellenanzeige

S.I.S. Süd Industrie-Anlagen-Service GmbH
Personalabteilung
Münchnerstr. 144
85757 Karlsfeld

Tel.: +498131 5965-0
Email: jobs@sis-gruppe.de

[Impressum](#)