

Personalreferent*in (m/w/d), in Voll- oder Teilzeit

(191)

📍 Standort: Karlsfeld bei München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Beschreibung

Die S.I.S. Gruppe ist in fünf Jahrzehnten zu einem der weltweiten Marktführer auf dem Gebiet der Technischen Dienstleistungen im Bereich der Industrie gewachsen. Wir verfügen über ein umfassendes Netz von Niederlassungen mit über 2.200 Mitarbeitern. Diese Struktur erlaubt es uns in vielen unterschiedlichen Bereichen spezialisiert zu sein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Personalreferent*in (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit am Standort Karlsfeld

Aufgaben

Als Personalreferent*in unterstützen Sie unsere Personalleitung in der stetigen Weiterentwicklung und bei der Umsetzung von HR Projekten und bei Personalentwicklungsmaßnahmen. Sie betreuen eigenverantwortlich unsere Recruitingplattform und tragen Sorge, dass unsere neuen Mitarbeiter gut im Unternehmen ankommen. Des Weiteren sind Sie für die rechtliche Aktualität unserer HR Dokumente verantwortlich und stehen unseren Führungskräften bei rechtlichen Fragen kompetent zur Seite.

- Erstellung, Implementierung und Überprüfung von Richtlinien und HR Prozessen
- Begleitung und proaktive Steuerung der Digitalisierung in der Personalabteilung (elektr. Zeiterfassung, e-Personalakte, ...)
- Betreuung des Recruiting Portals, sowie Betreuung des Recruiting Prozesses in der Zentrale sowie
- Unterstützung der Niederlassungen beim Recruiting
- Organisation und Durchführung der Onboarding Veranstaltungen
- Durchführung und Steuerung von HR-Projekten in Abstimmung mit der Personalleitung
- Unterstützung der Personalleitung bei der Evaluierung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Betreuung des internen Integrierten Management Systems IMS
- Planung und teilweise eigenverantwortliche Durchführung von Informationsveranstaltungen und Trainings
- Implementierung und Weiterentwicklung von Mitarbeiter Benefit Programmen (z. B. Bike Leasing)

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Ausbildung mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung im Personalwesen oder Studium mit Schwerpunkt Personal/ Organisation oder Personalfachmann Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Recruiting hilfreich
- Kenntnisse im Bereich Abrechnung von Vorteil
- gute Kenntnisse von MS Office Programmen
- Notes, Sage, Zvoove und Docuware Kenntnisse sind von Vorteil

Persönliche Anforderungen

- Eigenverantwortlichkeit und Proaktivität
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen
- Exzellente Organisationsfähigkeiten
- Ausgeprägte Empathie und Fähigkeit, auf Menschen einzugehen
- Hohe Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, ein freundliches und kompetentes Auftreten, Zuverlässigkeit und Diskretion runden Ihr Profil ab?

Sie erkennen sich wieder und haben Lust auf eine neue Herausforderung?

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin ganz unkompliziert über den Button *Jetzt bewerben*.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Benefits

- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Ein kollegiales und motivierendes Arbeitsklima
- Flache Hierarchien
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeitererevents (Teamtage, Weihnachtsfeiern und Jubiläumsveranstaltungen)
- Diverse Mitarbeiterbonusprogramme
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Möglichkeit des Bikeleasings

Kontakt Daten für Stellenanzeige

S.I.S. Süd Industrie-Anlagen-Service GmbH
Falk Begemann
Münchnerstr. 144
85757 Karlsfeld

Tel.: +498131 5965-0
personal@sis-gruppe.de

[Impressum](#)